

# Organisationstalent für die Verwaltung?

## Suchen wir!

Die ZUGKRAFT Bahnservice GmbH ist ein eigenständiges Familienunternehmen und spezialisiert auf Rekrutierung, Vermittlung, Planung & Disposition qualifizierter Triebfahrzeugführer/innen im Personen- und Güterverkehr.

Seit unserer Gründung 2016 haben wir uns vormals als HAAsE GmbH Bahnservice, nun als ZUGKRAFT Bahnservice GmbH, weit über die Grenzen unserer Heimatstadt Regensburg einen Namen gemacht und uns zur kompetenten Partnerin für die Bahnbranche entwickelt.

**Zur Verstärkung unseres Teams  
besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als**

## Mitarbeiter/in zentrale Verwaltung (m/w/d)

### Ihr Profil:

- Einschlägige Berufserfahrung, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamorientierung und Organisationsfähigkeit

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (u.a. Bearbeitung des Postein- und -ausgangs und Telefondienst)
- Vorbereitung interner und externer Meetings
- Vorbereitung der Kurse und Schulungen
- Vertragsverwaltung (u.a. Vorbereiten nach Vorlage, Unterschriften einholen, einpflegen und Ablage)
- Unterstützung beim Bewerbermanagement
- Einkauf von Arbeitsmitteln und Bürobedarf sowie Lagerverwaltung

### Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein modernes neues Büro im Regensburger Osten
- Ein kinder- und hundefreundliches Büro

### Jetzt bewerben:

**ZUGKRAFT Bahnservice GmbH**  
Blumenstraße 18  
93055 Regensburg

oder per Mail an: [bewerbung@zugkraft-bahn.de](mailto:bewerbung@zugkraft-bahn.de)